

AVISO DE PRIVACIDAD

Tratamiento de datos personales

BIOMETRIKA CLOUD SERVICES

El presente aviso de privacidad describe el tratamiento de datos personales realizado en el marco del uso de la plataforma BCS "BIOMETRIKA CLOUD SERVICES" de BIOMETRIKA S.A. Su contenido aplica a los trabajadores y empleados cuyos empleadores han contratado dicha plataforma, e incluye información sobre los datos tratados, sus finalidades, el tiempo de conservación y los mecanismos disponibles para el ejercicio de sus derechos conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales del Ecuador.

1. ¿QUIÉN TRATA SUS DATOS?

En el tratamiento de sus datos participan dos partes con roles distintos:

ROL	QUIÉN ES	QUÉ SIGNIFICA PARA USTED
Responsable del tratamiento	Su empleador, la empresa u organización que le contrató y que adquirió el sistema BCS.	Es quien decide qué datos se recopilan, para qué y por cuánto tiempo. Es también a quien debe dirigirse para ejercer sus derechos.
Encargado del tratamiento	BIOMETRIKA S.A. Shyris N34-328 y Portugal, Edif. Smerald Of. 1401, Quito - Ecuador protecciondatos@biometrika.ec	Es la empresa tecnológica que opera el sistema. Procesa sus datos únicamente por instrucción de su empleador y no los usa para fines propios.

2. ¿QUÉ DATOS PERSONALES SUYOS SE TRATAN?

Los datos que se tratan dependen de los módulos que su empleador haya contratado. No todos los datos aplican a todos los casos.

Importante: Datos biométricos:

Sus datos biométricos (huella dactilar, iris y/o reconocimiento facial) **solo son recopilados si su empleador ha contratado y activado módulos de autenticación biométrica** (Bioserver, con biometría). **Si su empleador no usa dichos módulos, sus datos biométricos NO son recopilados ni procesados por el sistema.**

TIPO DE DATO	EJEMPLOS	APLICA CUANDO.
Identificación personal	Nombre completo, número de cédula o pasaporte, fotografía.	Siempre - todos los usuarios del sistema.
Registros de asistencia	Fechas / Horas de Entradas, salidas, horas trabajadas, sobretiempos, ausencias.	Siempre - todos los usuarios del sistema.
Datos biométricos (DATO SENSIBLE)	Huella dactilar, iris y/o reconocimiento facial.	Solo si su empleador activó módulos biométricos. <i>Bioserver.</i>
Ubicación geo-referencial	Coordenadas GPS al momento del registro de asistencia.	Solo si su empleador usa la app d2Móvil con geolocalización activa, se usa únicamente al momento de entrar a la App d2Movil y realizar la marcación.

3. ¿PARA QUÉ SE USAN SUS DATOS?

Sus datos son usados exclusivamente para los siguientes fines, determinados por su empleador:

- Registrar y controlar su asistencia al trabajo (entradas, salidas, horas trabajadas).
- Calcular su nómina (payroll), horas extra, faltas y descuentos.
- Autenticar su identidad al marcar asistencia, cuando su empleador usa dispositivos biométricos.
- Generar reportes de asistencia requeridos por su empleador o por entes de control.
- Verificar la ubicación del marcaje de asistencia cuando se usa la app móvil con geolocalización.

Sus datos NO serán usados para fines publicitarios, vendidos a terceros, ni compartidos con personas ajenas a su relación laboral, salvo requerimiento expreso de autoridad pública competente (judicial o administrativa).

4. ¿POR QUÉ TIENEN DERECHO A USAR SUS DATOS?

El tratamiento de sus datos se basa en:

BASE LEGAL	EXPLICACIÓN
Contrato laboral / interés legítimo	Su empleador tiene un interés legítimo en gestionar la asistencia de su personal para cumplir con sus obligaciones laborales y de nómina. Esta es la base principal del tratamiento.
Consentimiento explícito (solo para datos biométricos)	Los datos biométricos son sensibles y requieren su consentimiento expreso. Ese consentimiento debe haberlo otorgado usted directamente a su empleador antes de que sus datos biométricos fueran registrados. Si no lo otorgó, comuníquese con su empleador.
Obligación legal	Ciertos datos de asistencia son requeridos por ley para reportar al IESS, Ministerio de Trabajo u otras instituciones de control.

5. ¿CUÁNTO TIEMPO SE CONSERVAN SUS DATOS?

Mientras trabaje con su empleador	Sus datos se conservan activos en el sistema durante toda su relación laboral.
Al terminar la relación laboral	Su empleador puede solicitar que sus datos sean eliminados del sistema o mantenidos en archivo. La responsabilidad de esa decisión es de su empleador.
Al terminar el contrato entre su empleador y BIOMETRIKA	BIOMETRIKA eliminará o devolverá todos los datos a su empleador. No se mantendrán copias salvo obligación legal.
Datos biométricos	Se eliminan de forma prioritaria al concluir la relación laboral o al revocar el consentimiento, salvo instrucción contraria de su empleador.

6. ¿QUÉ DERECHOS TIENE SOBRE SUS DATOS?

Como titular de sus datos personales, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales del Ecuador le reconoce los siguientes derechos, que puede ejercer de forma gratuita:

DERECHO	¿QUÉ PUEDE HACER?
Acceso	Saber qué datos suyos están en el sistema y obtener una copia de ellos en caso de requerirlos.
Rectificación	Corregir sus datos si están incorrectos o desactualizados.
Eliminación	Pedir que sus datos sean borrados cuando ya no sean necesarios, cuando haya revocado su consentimiento, o cuando el tratamiento no sea conforme a la ley.
Oposición	Oponerse a que sus datos sigan siendo tratados, cuando tenga razones válidas para ello.
Limitación	Pedir que el uso de sus datos se restrinja mientras se resuelve alguna reclamación o se verifica su exactitud.
Portabilidad	Recibir sus datos en un formato digital para llevarlos a otro sistema, si así lo desea.
Revocar consentimiento	Si sus datos biométricos se tratan con base en su consentimiento, puede retirarlo en cualquier momento, sin necesidad de dar explicaciones.

¿Cómo ejercer sus derechos?

El primer paso siempre es dirigirse a **su empleador**, quien es el responsable del tratamiento y quien debe atender su solicitud. Solo necesita enviar un correo o carta simple con copia de su documento de identidad indicando qué derecho desea ejercer.

Notificación de un incidente o posible vulneración de sus derechos

Si usted detecta un posible acceso no autorizado a sus datos, un uso indebido de su información o cualquier situación que considere una vulneración de sus derechos, siga el siguiente flujo de notificación:

Paso 1: Notifique a su empleador (Responsable del tratamiento)

Su primera acción siempre debe ser contactar al área de Recursos Humanos o al responsable de datos de su empresa (su empleador). Ellos son quienes deben gestionar y escalar su reporte. Envíe un correo o carta indicando:

- ▶ Su nombre completo y número de cédula.
- ▶ Descripción del incidente o vulneración que detectó.
- ▶ Fecha aproximada en que ocurrió o fue detectado.
- ▶ Copia de su documento de identidad adjunto al correo o carta.

Paso 2: Si su empleador no atiende su solicitud, contacte a BIOMETRIKA S.A.

Si su empleador no responde o no resuelve su solicitud en un plazo razonable (15 días hábiles), puede comunicarse directamente con BIOMETRIKA S.A. en calidad de Encargado del tratamiento. Envíe su reporte al correo: protecciondatos@biometrika.ec, indicando el nombre de su empresa empleadora y adjuntando la evidencia de haber notificado previamente a su empleador sin obtener respuesta.

Paso 3: Autoridad de control: SPDP

Si considera que sus derechos no han sido atendidos adecuadamente, tiene el derecho de presentar una reclamación ante la **Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP)**, autoridad de control en materia de protección de datos personales en Ecuador, a través de su portal: www.spdp.gob.ec

Canales de contacto por rol

ROL	CANAL DE CONTACTO	CUÁNDO CONTACTAR
Su empleador (Responsable del tratamiento)	Correo o carta dirigida al área de RRHH o responsable de datos de su empresa.	Siempre como primer paso. Para ejercer derechos ARCO, reportar incidentes o revocar consentimiento biométrico.
BIOMETRIKA S.A. (Encargado del tratamiento)	protecciondatos@biometrika.ec Shyris N34-328 y Portugal, Edif. Smerald Of. 1401, Quito.	Solo si su empleador no atendió su solicitud en 15 días hábiles, o si el incidente involucra directamente los sistemas de BIOMETRIKA.
SPDP (Autoridad de control)	www.spdp.gob.ec	Último recurso si ninguna de las partes anteriores atendió su reclamación de forma satisfactoria.

7. COOKIES (Solo aplica si accede por navegador web - d2Web)

El sistema de BIOMETRIKA S.A. utiliza cookies exclusivamente para mantener su sesión activa mientras usa la plataforma web. Son datos técnicos temporales que se eliminan automáticamente al cerrar sesión o el navegador. Estas cookies de sesión no rastrean su actividad, no recopilan información personal adicional y no se usan con fines estadísticos, publicitarios ni de ningún otro tipo.

8. SEGURIDAD DE SUS DATOS

BIOMETRIKA aplica medidas técnicas y organizativas para proteger sus datos personales frente a pérdida, alteración o acceso no autorizado. Todo el personal con acceso a sus datos está sujeto a deber de confidencialidad. Entre las medidas implementadas se incluyen cifrado y seudonomización de datos, controles de acceso, monitoreo continuo de los sistemas y planes de respuesta ante incidentes. Estas medidas se revisan y actualizan de forma permanente conforme al estado de la técnica y los estándares internacionales aplicables.

9. CAMBIOS A ESTE AVISO

Este Aviso de Privacidad puede actualizarse cuando haya cambios en la plataforma o en la normativa aplicable. La versión vigente siempre estará disponible en:

<https://biometrika.ec/seguridad-y-confianza/seguridad>

Su empleador le notificará si hay cambios significativos que afecten el tratamiento de sus datos personales.

BIOMETRIKA S.A.

Encargado del tratamiento de datos personales
protecciondatos@biometrika.ec | www.d2servicios.com

Fin Documento